

VIA PEC

Ai Comuni del Lazio

Al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici  
di Roma Capitale

Ai Municipi di Roma Capitale

e p.c. Alla ASP Frosinone  
Alla ASP IRAIM  
Ai Gestori privati accreditati

**OGGETTO:** Nuovo SIRSE (Sistema Informativo Regionale dei Servizi Educativi). Ulteriori indicazioni applicative.

Facciamo seguito alla ns nota circolare prot. n.1247378 del 7 dicembre 2022, che informava della riapertura del portale SIRSE, per comunicare quanto segue.

### Il Portale Sirse

In premessa, si ricorda che la Regione dal 1° dicembre 2022 ha attivato un nuovo portale SIRSE aggiornato alle nuove disposizioni normative regionali della LR n.7/2020, per come declinate dalla DGR n.909/2022 (per il funzionamento del sistema informativo regionale dei servizi educativi) e dalla DGR n.964/2022 (per la disciplina dell'accreditamento); inoltre, il SIRSE è stato adeguato anche alle nuove norme di sicurezza informatica e di tutela della riservatezza dei dati.

Si ribadisce con l'occasione, che dall'entrata in vigore della nuova disciplina dettata dalla citata DGR n.964/2022, (*"Legge Regionale 5 agosto 2020, n.7: "Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia". Criteri e modalità per il rilascio dell'Accreditamento dei servizi educativi, di cui all'art. 45."*), l'Accreditamento è ora rilasciato dal Comune/Municipio al Gestore del Servizio Educativo, e NON più da parte della Regione al Titolare.

Pertanto, tutte le procedure relative al Nuovo/Rinnovo/Aggiornamento dell'Accreditamento e per tutte le utenze interessate (Comune, CTP e Legale rappresentante), dovranno essere eseguite unicamente tramite il nuovo portale SIRSE (previa registrazione).

Al seguente link è possibile trovare tutte le indicazioni riguardanti l'Accreditamento, i moduli ed il pulsante di accesso al nuovo SIRSE: <https://www.regione.lazio.it/cittadini/sociale-famiglie/Servizi-Prima-Infanzia/Accreditamento-Servizi-Educativi> .

### Rinnovo, aggiornamento e nuovo accreditamento

Con riferimento specifico al Rinnovo dell'Accreditamento, si comunica che tutti i Servizi Educativi per la prima infanzia già Accreditati con la DGR n.903/2017 (compresi quelli con "riserva") e i cui accreditamenti sono stati prorogati al 31 luglio 2023 per effetto della DGR n.20/2022, dovranno presentare domanda di "Rinnovo dell'Accreditamento" **entro il 1° giugno 2023** (60 gg. naturali e consecutivi precedenti la scadenza), data oltre la quale non sarà più possibile eseguire la procedura semplificata del Rinnovo dell'Accreditamento, ma sarà necessario eseguire un Nuovo Accreditamento.

Il "Rinnovo" dell'Accreditamento, per quanto sopra detto, sarà possibile solamente per tutti i Titolari pubblici e privati già Accreditati con la precedente normativa che siano anche Gestori del servizio educativo, e purché non siano variate le condizioni strutturali, autorizzative e documentali. Solamente in questo caso è possibile eseguire la procedura semplificata tramite la stampa dell'autodichiarazione generata dal nuovo portale SIRSE, l'apposizione della firma da parte il Legale rappresentante Gestore, il carico della stessa a sistema in formato PDF, e l'invio (tramite lo stesso portale SIRSE) alla CTP competente, per le verifiche del caso.

La CTP, troverà nella propria sezione del portale SIRSE la richiesta di Rinnovo dell'Accreditamento, verificherà la correttezza dell'autodichiarazione e la coincidenza del Soggetto titolare dell'Accreditamento con l'attuale Gestore del servizio e, qualora tale verifica abbia riscontro positivo, invierà digitalmente il proprio parere al Comune/Municipio di competenza affinché venga redatto ed adottato l'atto di "Rinnovo dell'Accreditamento", della durata massima di 5 anni o pari alla disponibilità dell'immobile se di durata inferiore.

L'atto di "Rinnovo dell'Accreditamento", dovrà riportare il numero di Accreditamento (che, trattandosi di rinnovo, rimarrà invariato), il parere positivo dalla CTP competente, l'autodichiarazione del Gestore, la nuova data di scadenza dell'Accreditamento a seguito del rinnovo (massima di 5 anni o pari alla disponibilità dell'immobile se di durata inferiore), i dati del Gestore (e quelli del Titolare se diverso dal Gestore), i dati del Servizio educativo, tra i quali in particolare la tipologia e la ricettività massima.

Il Comune/Municipio, una volta pubblicato l'atto sul BURL, lo caricherà in formato PDF sul nuovo portale SIRSE, aggiornerà la scadenza dell'Accreditamento ed invierà una PEC di notifica al soggetto Gestore/Titolare ed alla Regione.

Si precisa che l'iter di "Aggiornamento" dell'Accreditamento, benchè simile nella procedura, riguarda unicamente l'aggiornamento dei dati che hanno portato all'accREDITAMENTO e NON riguarda il Rinnovo dell'AccREDITAMENTO che segue un suo specifico iter.

Diversamente da quanto sopra indicato, per tutti i Servizi Educativi già accreditati che hanno il Soggetto titolare dell'accREDITAMENTO diverso dal Gestore del servizio educativo, quest'ultimo (Gestore) dovrà procedere ad una Nuova richiesta di AccREDITAMENTO, tramite il nuovo portale SIRSE, dovendo rilasciare a propria firma tutti i documenti e le dichiarazioni richieste (ai sensi della DGR n.964/2022).

Nel caso la titolarità sia Comunale e la gestione è "diretta", sarà lo stesso Comune/Municipio a richiedere il "Rinnovo dell'AccREDITAMENTO", la cui durata sarà massima di 5 anni o inferiore in base alla disponibilità dell'immobile (se non di proprietà).

Nel caso la titolarità sia Comunale e la gestione sia stata affidata in “appalto” o “concessione”, sarà il gestore del servizio a richiedere un “Nuovo Accreditamento” a suo nome, la cui durata sarà massima di 5 anni o inferiore in base alla disponibilità dell’immobile e/o del contratto.

Nel caso che il Comune/Municipio abbia stipulato una convenzione con strutture private, sarà il Legale rappresentante delle strutture private a provvedere alla richiesta di “Rinnovo dell’Accreditamento” la cui durata sarà massima di 5 anni o inferiore in base alla disponibilità dell’immobile (se non di proprietà).

### Voltura dell’accreditamento

Si precisa che ai sensi dell’articolo 9 del Sistema di Accreditamento, non è ammessa la voltura dell’accreditamento. Nel caso di voltura dell’Autorizzazione al funzionamento, l’accreditamento del servizio rimane valido fino al termine dell’anno educativo, e sarà cura del nuovo gestore chiedere per tempo un nuovo accreditamento, per il quale l’articolo 6 del Sistema di Accreditamento allegato alla DGR 964/2022 prevede il rilascio entro il termine massimo di 70 giorni dalla data di presentazione della domanda. A tale proposito si precisa che è possibile, per il nuovo gestore subentrante, presentare la domanda già dalla avvenuta stipula del contratto di subentro, ancora in vigenza del precedente accreditamento, e prima del termine naturale dell’anno educativo.

### Procedura di registrazione

Con riferimento alla procedura di registrazione al nuovo portale SIRSE, anche per tutte le utenze già registrate al vecchio portale SIRSE, per tutte le tipologie di Utenti (Comune, CTP e Legale rappresentante), la stessa prevede le seguenti due fasi:

- 1- accedere al link <https://sociale.regione.lazio.it/> per aprire la pagina di autenticazione del nuovo portale SIRSE ed entrare esclusivamente con il proprio SPID per effettuare una “pre-registrazione/profilazione” sul portale.

Il sistema registrerà quindi la nuova utenza e restituirà un messaggio di presa in carico della richiesta, inviando all’utente una prima e-mail di conferma.

- 2- compilare il “Modulo di richiesta credenziali” (scaricabile nella sezione Allegati della pagina regionale relativa all’Accreditamento) ed inviarlo via PEC agli indirizzi indicati nel modulo stesso allegando gli allegati in esso indicati.

Si deve compilare il Modulo specifico in base al proprio ruolo (Utenza), ovvero:

- Modulo A per la registrazione dell’Utenza Responsabile del Comune/Municipio;
- Modulo B per la registrazione dell’Utenza Presidente/Membro della CTP;
- Modulo C per la registrazione dell’Utenza Gestore di servizi educativi pubblici o privati in qualità di Legale Rappresentante di imprese di qualsiasi natura giuridica (cooperative sociali, aziende municipalizzate, ASP, enti strumentali, etc.).

Si precisa che qualora il Responsabile comunale sia anche Presidente/Membro di una CTP, dovrà comunque inviare i due distinti Moduli (A e B) con due distinte PEC in modo che ciascuna sia registrata

con un proprio protocollo regionale univoco.

Una volta eseguite le due fasi, il sistema invierà una e-mail di conferma della registrazione, attivando così la completa operatività dell'Utenza sul portale; da questo momento ogni successivo accesso al portale può avvenire utilizzando una delle tre opzioni tra SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) o TS-CNS (Tesserina Sanitaria), e l'utente potrà operare e navigare nelle sezioni del portale secondo le proprie necessità.

### Supporto all'utenza

Nella sezione "Allegati" sul sito della Regione Lazio alla pagina dell'Accreditamento, o all'interno del portale SIRSE (in alto a destra), è possibile scaricare il "Manuale Utente" relativo alla tipologia della propria utenza (Comune/CTP/Legale Rappresentante) in cui sono illustrate e spiegate tutte le funzionalità del nuovo portale.

Si informa inoltre che è stato istituito uno specifico servizio di assistenza tecnica per tutte le informazioni, problematiche e funzionalità del nuovo SIRSE, che risponde al seguente indirizzo mail/PEC [assistenza.sirselazio@regione.lazio.it](mailto:assistenza.sirselazio@regione.lazio.it).

Nella fase di accesso al nuovo portale SIRSE tramite lo SPID, è possibile che appaia un messaggio di errore dovuto esclusivamente alla non corretta sincronizzazione tra lo SPID ed il portale SIRSE; si invita, pertanto, a ripetere più volte l'accesso prima di segnalare la circostanza all'assistenza tecnica.

Per ogni chiarimento in merito alla presente circolare è possibile contattare il Responsabile del procedimento Ing. Cesare Pierdominici.

Cordialmente,

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
(Antonio Mazzarotto)

LA DIRETTRICE  
(Ornella Guglielmino)